



ОУ "Св.св.Кирил и Методий", с.Марикостиново, общ.Петрич, обл.Благоевград  
e-mail:ou\_marikostinovo1936@abv.bg , тел:0893 605271

# **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

## **за организация на работните заплати**

### **в ОУ „Св.Св.Кирил и Методий“ с.Марикостиново-2024г**

#### **РАЗДЕЛ I.**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **Предмет**

**Чл. 1. (1).** Настоящите Вътрешни правила за работната заплата/ВПРЗ/ уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ с.Марикостиново и са разработени на основание на :

- Кодекс на труда
- ЗПУО
- Закон за изпълнение на държавния бюджет на Република България за съответната година и ПМС за изпълнението му;
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 193 от 12.10.2023 г. за определяне размера на минималната работна заплата за страната
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп., бр.76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.; изм., бр. 8 от 25.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2021г., изм. ДВ. бр.77 от 16 Септември 2021г., изм. ДВ. бр.35 от 10 Май 2022г., изм. ДВ. бр.71 от 2 Септември 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023г., изм. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2024г.
- КТД за системата на предучилищното и училищното образование Д01-415/28.12.2023 г.
- Анекс № Д01-74/25.03.2024 г. към КТД Д01-415/28.12.2023 г. за системата на предучилищното и училищно образование
- Наредба № 14/16.11.2016 г за представително облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищно образование в сила от 01.01.17 г.
- Както и всички нормативни актове, уреждащи въпроси свързани с работната заплата и нейната организация

**(2).** Правилата се допълват, изменят и утвърждават от Директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

**Чл.2.** С настоящите правила се определят:

- Общите положения за организацията на работната заплата;
- Условиата, редът и начините за формиране на средствата за работна заплата;
- Условиата и редът за определяне и изменение на основните месечни заплати ;

- Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване ;
- Редът и начините за изчисляване и изплащане на индивидуалната месечна заплата.
- Редът и начинът за изчисляване и изплащане на възнаграждения по проекти и програми, финансирани/съфинансирани от фондове и програми на Европейския съюз чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове, по които бенефициент /партньор/ е училището

#### **Действие на ВПРЗ**

**Чл. 3. (1).** Настоящите ВПРЗ влизат в сила от **01.01.2024 г. и действат до 31.12.2024 г** или до промяна на нормативната уредба или ново споразумение със синдикатите.

**(2).** Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички служители, които са учредили трудово правоотношение със ОУ „Св.Св.Кирил и Методий” с. Марикостиново , независимо от неговото основание, срок и съдържание.

**(3).** Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на учителите и служителите в тридневен срок от тяхното приемане или изменение.

**(4).** Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договори.

#### **РАЗДЕЛ II.**

#### **СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

##### **Ред и начин за формиране на средства за работна заплата и изплащането ѝ**

**Чл. 4. (1).** Определянето на работната заплата е в съответствие с НАРЕДБА № 4 от 20 април 2017 г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА Издадена от министъра на образованието и науката, Обн. - ДВ, бр. 34 от 28.04.2017 г., в сила от 01.01.2017 г.; изм. и доп., бр.76 от 19.09.2017 г., в сила от 01.09.2017 г.; изм., бр. 8 от 25.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 12 Февруари 2021г., изм. ДВ. бр.77 от 16 Септември 2021г., изм. ДВ. бр.35 от 10 Май 2022г., изм. ДВ. бр.71 от 2 Септември 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023г., изм. ДВ. бр.7 от 23 Януари 2024г. и КТД за системата на предучилищното и училищно образование от Д01-415/28.12.2023г. и анекс към него № Д01-74/25.03.2024 г., КТД за община Петрич. С нея се уреждат условията и реда за определяне на индивидуалните месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически

**(2).** В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор ;
2. Педагогически специалисти – учители, старши учители;

**(3).** В групата на непедагогическия персонал се включват:

1. Работници – хигиенисти
2. Шофьор на училищен автобус

**Чл. 5. (1).** Директорът на училището самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

**(2).** Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1, или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

**(3)** Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

**Чл. 6. (1).** Индивидуалната работна заплата се изплаща еднократно или на два пъти( аванс) по желание на работника или служителя.

(2). Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от учителя или служителя банкова сметка .

(3). Основната работна заплата се изплаща в пари.

(4). Основната работна заплата или части от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания.

(5). Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

### **Структура на работната заплата**

**Чл.7.** Брутната работна заплата на учителите и служителите се състои от:

1. основна работна заплата;

2. допълнителни трудови възнаграждения:

а) изплащани по силата на Кодекса на труда;

б) изплащани по силата на други нормативни актове;

в) изплащани по силата на настоящите ВПРЗ;

г) изплащани по силата на индивидуалния трудов договор;

д) изплащани по силата на КТД ;

3. други трудови възнаграждения.

### **Основно трудово възнаграждение**

**Чл. 8.** Месечната основна работна заплата на педагогическите специалисти е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и на другите трудови задължения, присъщи за длъжността, в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

**Чл.9. (1).** Конкретните размери на индивидуалните работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

(2). При определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал може да се определя по-висока индивидуална основна месечна заплата.

(3). Индивидуалния размер на минималната основна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по-нисък от:

1. 1867.00 лв, считано от 01.01.2024 г. за педагогически специалист –учител, с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен”магистър” или „бакалавър”по чл.42, ал.1, т.1, буква „б” от ЗВО.

2. 1939.00 лв, считано от 01.09.2022 г. за педагогически специалист –старши учител, с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен”магистър” или „бакалавър” по чл.42, ал.1, т.1, буква „б” от ЗВО.

(4) . Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време, не може да бъдат по-ниски от:

- 125% от минималната работна заплата за страната за специалист– счетоводител.
- За длъжност, за които не се изисква квалификация( хигиенисти) не по-малко от МРЗ за страната- 933,00 лв.

**Чл. 10. (1).** Размерът на основното трудово възнаграждение се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение.

(2). В случаите на непълно работно време, размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално.

(3). При недостиг на нормата за минимална задължителна преподавателска работа за длъжността ”учител”, основната месечна работна заплата на лицето се намалява пропорционално.

### **Допълнителни трудови възнаграждения**

**Чл. 11. (1).** Директорът има право да изплаща допълнителни трудови възнаграждения, които са уредени в настоящите ВПРЗ или са уговорени по индивидуалното трудово правоотношение.

**(2).** Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

**Чл. 12. (1).** Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер.

**(2).** С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер са:

1. за придобит трудов стаж и професионален опит **в размер на 1%** от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време
2. за придобита професионално-квалификационна степен - изплаща се от началото на месеца, следващ датата на представяне на документ за придобиването ѝ;

**(3).** С непостоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат при възникване на конкретно посочено основание:

1. за положен извънреден труд;
2. за извършена допълнителна работа от служителите извън преките им служебни задължения.
3. Диференцирано заплащане
4. Лекторски часове
5. Допълнително трудово възнаграждение за водене на задължителната документация, за консултиране на родители и ученици .
6. Допълнителни трудови възнаграждения за организация и контрол по провеждане на външни оценявания
7. Допълнителни трудови възнаграждения за работещи с ученици **със СОП**
8. Допълнително възнаграждение за ръководители на групи за занимания по интереси
9. **Допълнителни възнаграждения по ПРОЕКТ BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“, съфинансирана от Европейския съюз.**
10. Допълнителни трудови възнаграждения за учители, осигуряващи обща подкрепа на ученици, за обучение по БЕЛ , за които майчиният език не е български.

**Чл. 13.** Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

### **РАЗДЕЛ III.**

#### **РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит**

**Чл. 14. (1).** За придобит трудов стаж и професионален опит на учителя и служителя се заплаща допълнително трудово възнаграждение в процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

**(2).** За учител или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 03.01.2011 год. и след тази дата продължава да съществува, за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита целият период, натрупан от учителя или служителя до 03.01.2011 год. при настоящия и при предходни работодатели и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ.

**(3).** Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определен по предходната алинея, не може да бъде по-малък от размера на допълнителното трудово възнаграждение за продължителна работа, получавано по силата на НДДТВ.

**(4).** Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с трудова книжка, приключена от предходните работодатели на новопостъпващия учител или служител.

**(5).** Правото за получаване на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит, не по-малък от една година.

(6). Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

(7). Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработеното време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.

(8). Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит. Тази промяна се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение по индивидуалното трудово правоотношение.

**Чл.15. (1)** В зависимост от постигнатите резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/, педагогическият персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения по Наредба №4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда Издадена от министъра, на образованието и науката, в сила от 01.09.2017 г. и критерии, приети от Педагогическия съвет.

(2). Средствата за ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година /диференцирано заплащане/ на педагогическите специалисти се планират в рамките на бюджета на институцията в размер не по-малко от 4,2% от годишния размер на средствата им за работни заплати.

(3). Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат педагогическите специалисти, които имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същия работодател в периода на предходната учебна година и са в трудовоправни отношения с училището към края на учебната година.

(4). Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат и педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени 124 дни за учебната година при същия работодател.

/5/. Право на ДТВ за постигнати резултати от труда имат и помощния персонал от 2,5 до 3 %.

**Чл. 16. (1).** Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща както следва:

3. за учител, старши учител или главен учител с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър" по чл.42, ал.1, т.1, буква "б" от ЗВО, както и за учител с полувисше образование – не по-малко от **10.15 лв.**;

2. за учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност - не по-малко от **8.35 лв.**

**Чл.17.** Допълнително трудово възнаграждение за професионално-квалификационна степен /ПКС/, свързана с изпълняваната работа:

1. за V-та ПКС – 35,00 лв.;
2. за IV-та ПКС - 40,00 лв.;
3. за III-та ПКС - 55,00 лв.;
4. за II-ра ПКС - 80,00 лв.;
5. за I-ва ПКС - 100,00 лв.

**Чл. 18. (1).** Допълнителното възнаграждение за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка от класния ръководител се определя на 50 лв. месечно, като се изплаща само през учебно време и за реално взети часове по график, утвърден от директора.

(2). На ръководителите на група за целодневна организация за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната група – 24 лева месечно. Възнаграждението се изплаща пропорционално на отработените учебни дни за месеца.

(3). На класни ръководители и ръководителите на група за целодневна организация за работа с ученици със СОП се заплаща допълнителна сума в размер на 33 лв. месечно, считано от 15.09. до края на учебните занятия за съответния клас.

**Чл.19. (1).** За изпълнение на дейности за ръководене на група за занимания по интереси по ПМС 289 за изменение и допълнение на Наредбата за приобщаващо образование служителите и работниците получават следните възнаграждения:

1. Ръководител на занимания по интереси– заплащане в съответствие с чл.8, т.6 от настоящите Правила – 10,15 лв. учебен час;
2. Възнаграждението се изплаща от бюджета на училището в рамките на средства за занимания по интереси;
3. Възнагражденията се начисляват със заплатите за месеца, следващ извършените дейности след попълване от учителите на Справка-декларация за реално взети часове.

**11. (2).** За изпълнение на дейности по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „УСПЕХ ЗА ТЕБ“, финансиран от Програма „Образование“, съфинансирана от Европейския съюз.

1. Заплащането се извършва периодично. Периодът за изплащане се определя от директора на училището след приключване на отчитането в платформата на Проект „Успех за теб“, въз основа на одобрен от него месечен отчет.
2. Заплащането на членовете на училищния екип за организация и управление УЕОУ /Координатор техническо и финансово изпълнение на дейностите /директор/, Координатор „Изпълнение на дейностите“ и специалист „Техническо и финансово изпълнение на дейностите“ се извършва съобразно Указания за извършване на дейностите по Проект „Успех за теб“.

**Чл. 20. (1).** В рамките на годишния бюджет се планират средства за допълнително трудово възнаграждение, разделено на три плащания /за официални празници/, както следва:

1. За педагогическия персонал: със сума до една минимална месечна работна заплата за длъжността учител, разделена на три, под формата на допълнително трудово възнаграждение:
  - за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост- 450 лв.;
  - за началото на учебната година- 450 лв.;
  - за Коледа-967 лв.
2. Непедагогическият персонал се стимулира с до една основна месечна работна заплата за съответната длъжност под формата на допълнително трудово възнаграждение за 24-ти май, за 15-ти септември и за Коледа; .
3. След приемане на годишния отчет и баланс, в края на календарната година, за постигнати годишни резултати - със сума до 1 основна месечна работна заплата;
4. Не се полага ДТВ по т.1 и т.2 от чл.16 ако на работника/служителя е наложено наказание по чл. 188 от КТ и към момента на изплащане наказанието е в сила.
5. Възнагражденията се изплащат в пълен размер, ако не се превишава планирания бюджет на училището за 2024 г.

(2). Допълнително трудово възнаграждение се получава при условие, че през предходния месец и към датата на плащанията са в трудово правни отношения с учебното заведение. ДТВ е в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:

1. за Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост - четири месеца към 01 май;
2. за началото на учебната година - осем месеца към 01 септември;
3. за Коледа - единадесет месеца към 01 декември.

(3). Когато отработеното време е по-малко от предвидените по-горе месеци, допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

(4). При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на времето, през което лицето е било временно неработоспособно и в отпуск за отглеждане на малко дете на основание чл.164 от КТ.

(5). Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 /четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

#### **РАЗДЕЛ IV.**

#### **РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ**

**Чл.21. (1).** Работодателят осигуряват средства за представително и работно облекло на всички служители и работници в размер не по- малък от 450 лв. за педагогическия персонал и 330 лв. за непедагогическия персонал.

(2). При постъпване на работа педагогическите специалисти получават средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци

(3). Работодателят осигурява и изплаща ежемесечно средства за фонд»Социално-битово и културно обслужване» в размер на 3% от средствата за работна заплата.

**Чл. 22. (1).**Размерът на работната заплата на учителите и служителите се определя по взаимно съгласие на страните в индивидуалния трудов договор или в допълнително трудово споразумение.

**Чл. 23. (1).** Размерът на трудовите възнаграждения се променя при всяка настъпила промяна на НАРЕДБА № 4 от 20 април 2017 г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА .

(2). Размерът на основната месечна работна заплата на учителите се променя при:

1. промяна на нормата задължителна преподавателска работа след утвърждаване на Образец №1;
2. промяна на професионално-квалификационната степен.

#### **РАЗДЕЛ V.**

#### **РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

##### **Ред за изготвяне, събиране и съхранение на документите**

**Чл. 24.** Длъжностното и поименно щатно разписание се изготвят от директора с участието на счетоводителя в предвидените срокове.

**Чл. 25. (1).** Учителите и служителите, които са в отпуск поради настъпила временна неработоспособност, са длъжни да представят болничния лист до два работни дни от издаването му.

(2). Счетоводителят описва всички болнични листове в специална тетрадка. Задължително отбелязва датата на представянето му срещу подпис на вносителя.

**Чл. 26. (1).** Счетоводителят изготвя заповедите за разрешаване на отпуск въз основа на подадена лична молба от учителя или служителя и след писмено разрешение от директора.

(2). Счетоводителят изготвя трудови договори въз основа на подадени молби, резолирани от директора на училището.

**Чл. 27.** В тридневен срок от промяна на работните заплати на персонала в средното образование и промяна на процента за придобит трудов стаж и професионален опит, счетоводителят- изготвя допълнителни трудови споразумения.

**Чл. 28.** До 25-то число на месеца счетоводителя сравнява нанесените от учителите лекторски часове в лекторската декларация, с действително взетите и нанесени часове в книгата за лекторски часове.

##### **Обработване на документите**

**Чл. 29. (1).** До 30-то число на месеца, на база всички събрани документи, касаещи трудовите

правоотношения, счетоводителят изготвя ведомост за заплати.

(2). Възнаграждение се начислява само срещу договор за назначаване и определена с трудовия договор или допълнително трудово споразумение работна заплата.

#### **Съхраняване на ведомостите за работна заплата**

**Чл. 30.** Съгласно Закона за Държавния архивен фонд ведомостите за заплати се съхраняват в срок от 50 години в архива на училището.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 31.** Цялостният контрол по прилагането и спазването на ВПРЗ се възлага на счетоводителя.

**Чл. 32.** Настоящите вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от КТ; чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС 4 от 17. 01. 2007 г. и чл. 6, ал. 1 и 3, чл. 8, ал. 2, чл. 10, ал. 1 от НАРЕДБА № 4 от 20 април 2017 г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА Издадена от министъра на образованието и науката, в сила от 01.09.2017 г. и КТД в системата на народната просвета от 28.12.2023 г.

**Чл. 33.** Вътрешните правила са отворени за промени. Те могат да бъдат допълвани и изменяни в съответствие с приетата нормативна уредба или в случай на нови договорености със СО на национално и/или общинско ниво.

**Чл. 34.** ВПРЗ влизат в сила от 01.01.2024 г. и са валидни до 31.12.2024 г

**Правилата и техните промени се свеждат до знанието и се подписват от всички служители.**

**Приети на Общо събрание с протокол № 3 / 19.01.2024г**

ВРИД Директор:.....

/Даниела Митрева



Председател на СО синдикат „Образование“ към  
КТ “Подкрепа“.....